

## Gesuch Sonderurlaub

Aus triftigen Gründen können Einzelurlaube gewährt werden:

- a) durch die Klassenlehrperson für die Dauer eines halben Tages
- b) durch die Schulleitung bis zu neun effektiven Schulhalbtagen
- c) durch den Schulinspektor von zehn bis 27 effektiven Schulhalbtagen
- d) durch das Departement bei mehr als 27 Schulhalbtagen.

In allen Fällen muss vor dem gewünschten Urlaub ein begründetes, schriftliches Gesuch bei der Klassenlehrperson eingereicht werden.

**Fristen:** a + b bis spätestens 10 Tage vor dem gewünschten Urlaub  
c + d bis spätestens drei Wochen vor dem gewünschten Urlaub.

"Sonderurlaube" werden **nicht** bewilligt: für die **erste** bzw. die **zwei letzten Wochen des Schuljahres** und für **Projekttag**.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

Datum/Daten des gewünschten Urlaubs:

\_\_\_\_\_

### Wichtig!

Genauer Grund angeben:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_

### Sonderurlaub (ein Halbtage)

Gesuch bewilligt

Gesuch nicht bewilligt

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Klassenlehrperson:

\_\_\_\_\_

### Sonderurlaub (länger als ein Halbtage)

Meinung Klassenlehrperson:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gesuch bewilligt

Gesuch nicht bewilligt

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift der Schulleitung:

\_\_\_\_\_

